



日本経済大学
Japan University of Economics

東京渋谷キャンパス

留 学 生

入 学 試 験 要 項

2025
令和7年度

入試要項目次

◎ 2025年度留学生入試全般共通事項	1
◎ 学納金等	4
◎ 入学試験要項	8～21
○ 指定校推薦入試	8
○ 教員推薦入試	10
○ 一般入試	12
○ 特待生入試	14
○ 留学生編入学・学士・転入入試	16
○ 留学生総合型選抜入試	18
○ 留学生特別選抜入試	20
◎ 入学試験会場地図	22
◎ 推薦書(指定校推薦書、教員推薦書)	
◎ 留学生編入学・学士・転入 入試、留学生総合型選抜入試、留学生特別選抜入試 エントリーシート	

入学者受入方針（アドミッションポリシー）～こんな人に入校してほしい！～

日本経済大学は、建学の精神「個性の伸展による人生練磨」にのっとり、世界が求めるグローバル人材を輩出するため、深く経済・経営に関する学問を教授研究するとともに、体験型語学教育・情報リテラシー教育・コミュニケーション能力向上教育によるキャリア形成を重視した個別指導を実践します。

その目的を達成する多文化環境構築のため、本学は世界各国・地域から多様かつ豊かな個性を持ち、向学心とチャレンジ精神旺盛な学生を積極的に受け入れます。

求める学生像は次の通りです。

- ・ 経済学・経営学に関心を持ち、国内外の様々なビジネス分野で活躍できる知識と語学力を身につけたい人
- ・ 事業承継や起業をめざす人
- ・ 日本文化と日本的ビジネスに強い興味を持つ人
- ・ 先進的なデジタル技術を活かし、社会への貢献をめざす人
- ・ クリエイティブな思考力や発達力を存分に活かし、個性の伸長によって様々な分野で活躍をめざす人
- ・ 体育やスポーツに関心を持ち、経済学、経営学の知識を活かしながら、教育やスポーツ産業分野で活躍したい人
- ・ SDGs や社会課題、環境問題について学び、経済学・経営学の知識を活かして解決したい人

2025年度 留学生入試全般共通事項

1

出願資格

- 外国の国籍を有し2025年4月1日までに満18歳に達する者で、次の各号のいずれかに該当し、**本学での授業に支障のない程度(N2レベル相当以上)の日本語能力を有すると認められる者**
- (1)外国において、日本における12年間の学校教育に相当する教育課程を修了した者
 - (2)外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程(※)を修了したものとおよび2025年3月31日までに修了見込みの者
 - (3)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の該当課程を修了した者
 - (4)外国において実施される大学入学資格検定に合格した者
 - (5)外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者で、指定の教育施設において日本の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了した者
 - (6)国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格(フランス共和国)、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を有する者
 - (7)本学において、高等学校や大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

2

出願先およびお問い合わせ

〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町24-5
日本経済大学 東京渋谷キャンパス
アドミッションオフィス(入試事務局) ☎ 03-3463-5053

3

出願時の注意事項

- 日本経済大学の入学試験における出願方法は、WEB出願のみです。
 - 不測の事態により、所定の日程どおりに試験や合格発表を実施することが困難であると本学が判断した場合、入学試験の延期や内容の変更等の対応処置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。
- (1)出願手続は、出願期間内に「WEB出願登録」「検定料のお支払い」「出願書類の郵送(各自でプリントアウトした出願書類+提出書類)」を全て行うことにより完了します。不備の無いように注意してください。→ 詳細は本学ホームページ「WEB出願」(<https://jue-shibuya-oversea.campus-p.jp/entry/>)をご参照願います。
 - (2)出願書類のご提出につきましては、**全て郵送にて受付致します。締切日必着で届くように、最寄りの郵便局より市販の封筒(郵送用宛名ラベルを貼付)を使用し、特定記録郵便にて発送してください。**
 - (3)WEB出願システム項目チェック後の支払済検定料・受理後の書類は、いかなる理由(自己都合によるもの・出願の誤り・出願書類不備返却分・留学生の方が誤って日本人WEB出願システムよりご出願された場合も含む)があっても原則返還いたしませんのでご了承ください。
 - (4)出願書類受理後の入試区分および志望学科の変更は一切認められませんので、ご注意ください。
 - (5)住民票・課税証明書【全項目証明】または非課税証明書・経費支弁者の預金残高証明書(原本)につきましては、**願書送付の3ヶ月以内のものを提出してください。**
 - (6)**事実と異なる記載や提出書類がある場合、入学を許可しないことがあります。**
 - (7)**出願書類に一つでも不足、不備がある場合は受験できません。また、消せるボールペンで記入された出願書類は一切受理しません。出願書類送付前に必ずご確認ください。**
 - (8)留学生総合型選抜入試出願【海外出願分(一部出願条件有)】は、留学生総合型選抜入試日程の第3期までとなります。その際、提出書類の「母国の高等学校の成績証明書・卒業証明書」は**原本の提出が必要**となります。
 - (9)**受験票は、WEB出願システムマイページにて各自でプリントアウトし、試験当日に持参してください。なお、受験票ダウンロード可能日は、各入試選考日一週間前の午前10:00~となります。また、不備等で出願手続が全て完了しない場合はダウンロードできません。ご注意ください。**
※郵送は行いません。また、スマートフォン等でのマイページの画面表示・スクリーンショット提示では受験できません。

3

出願時の
注意事項

- (10) **受験票は必ずA4サイズのコピー用紙にプリントアウトしてください。**カラー・白黒は問いません。なお受験票(裏面も含む)には、一切の書き込みを禁止します。
試験当日、書き込みのある受験票を持参した場合、不正行為となる場合があります。
- (11) 障がい等により受験上及び修学上の配慮を希望する方は、本学アドミッションオフィスに必ず相談してください。
なお、障がい等の程度・状況によっては受験及び就学が困難な可能性もございますので、各入試区分出願開始日の2カ月前までに必ずご相談ください。

4

合否通知

- (1) 合格発表日の午前10時より、WEB合否発表サイト上で発表します。
- (2) 合格発表の学内掲示は行いません。
- (3) **電話による合否の確認および試験結果に関するお問い合わせには一切応じられませんのでご了承ください。**

5

入学手続

- (1) 合格者は、合格発表日に「WEB合否発表システム」内で「合格通知書」のダウンロード及び「入学金の案内(学納金振込依頼書)」をダウンロードすることができます。
→ 詳細は本学ホームページ「WEB出願」
(<https://jue-shibuya-oversea.campus-p.jp/entry/>)をご参照願います。
- (2) WEB合否発表システム内①合格通知書②入学金の案内③学籍情報登録の各項目を確認し、それぞれの入試区分ごとに定めている手続締切日までに完了してください。
→ 詳細は本学ホームページ「WEB出願」
(<https://jue-shibuya-oversea.campus-p.jp/entry/>)をご参照願います。
- (3) 定められた期日までに入学手続に必要な登録及び学納金の納入を完了しない場合は、入学辞退とみなしますので、予めご了承ください。
やむを得ず手続締切日までに学納金等を納める事が出来ない場合は、アドミッションオフィスまでお問い合わせください。
- (4) 入学手続完了者には2月下旬より「入学許可書」を郵送します。
なお、入学手続をした者が入学辞退をする場合は「入学許可書」を返還してください。入学辞退手続がない場合は、入学するものとみなされます。

6

個人情報の
取り扱い

- (1) 概要
本学は、高度情報通信社会における個人情報保護の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、適法かつ適正に個人情報を取り扱います。
- (2) 個人情報の定義
個人情報とは、「個人情報の保護に関する法律」第2条の「個人情報」をいいます。
- (3) 個人情報の利用
本学では、本入学試験要項に記載の手続に関しご提供いただいた個人情報は、本学における入学試験の実施、合否判定、入学手続、入学案内、入学後の学務に利用いたします。
なお、出身の高等学校、専門学校または日本語学校の教員等からの求めに応じてその進学指導の利用に供する為、志願者、合格者および入学者の個人情報を提供する場合があります。
このことについて、差し支え等がある場合は、日本経済大学東京渋谷キャンパスアドミッションオフィス(入試事務局)までご連絡願います。
- (4) 入学試験成績の開示
入学試験成績に係る個人情報については、原則として開示請求には応じられません。

7

入学辞退の
取り扱い

本学の留学生一般選抜（一般入試）および留学生編入学・学士・転入入試・留学生総合型選抜入試・留学生特待生入試合格者で所定の入学手続を完了した者が、2025年3月28日（金）（必着）までに入学辞退を届け出た場合は、納入済の学納金のうち入学金を除く学納金を返還いたします。それ以降に申し出があった場合は、入学金を含む入学時納入金返還の申し出につきましても、受け付けられません。

※専願制となる留学生学校推薦型選抜（指定校推薦入試・教員推薦入試）および留学生特別選抜入試で合格された方の自己都合による入学辞退は、原則認められません。また、入学金を含む学納金の返戻対象とはなりませんのでご注意ください。

8

受験生心得

- (1) 出欠調査および受験に対する説明を行うため、定められた時間までに試験場に集合してください。
- (2) 受験票は各自で印刷を行い、試験当日に必ず持参し、受験席の机の上に置いてください。
- (3) 携帯電話・スマートフォンは試験会場に入りましたら電源を切り、カバン等にしまってください。
- (4) 試験当日は鉛筆・シャープペンシルおよび消しゴムを持参してください。
- (5) 試験場では、筆記具、消しゴムのほかは机の上に置かないようにしてください。
- (6) 遅刻は試験開始20分まで受験を許可します。**それ以降の遅刻者の受験は認められません。公共交通機関の遅延など特別な理由がある場合は、その時点で本学アドミッションオフィスに必ず連絡してください。**
- (7) 不正行為が発覚した場合は、当日の入学試験の成績を含め、当該年度に受験した本学のすべての入学試験の成績を無効とします。再受験も認めません。その際の入学検定料は返還いたしません。

9

検 定 料

検定料は、留学生入試全ての区分について30,000円です。
検定料のお支払い方法につきましては、WEB決済です。（コンビニ・ペイジー（ATM）・クレジットカード決済が利用できます。）

10

出 願 書 類
に 関 する
注 意 事 項

出願書類の内容に偽造・虚偽記載等があった場合は不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出した出願書類および受験料は返還しません。

高等学校成績証明書（母国の高校）・高等学校卒業証明書（母国の高校）

各証明書類は現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した**証明書類のコピーを提出してください。**

その際、現在所属している日本語学校・専門学校他・または大使館・総領事館のいずれかの**原本証明およびスタンプ押印が必要**となります。（公の出願書類とみなします。）

上記に該当しない場合は、**証明書原本・公証書・certified true copy（公印押印）の提出**とします。（ただし現地からの出願（一部出願条件有）においては、**証明書原本・公証書・certified true copy（公印押印）が必要**です。）

上記訳文

日本語または英語以外の言語で作成された各証明書コピーを提出する場合は、**日本語または英語の訳文が必要**です。

その際、現在所属している日本語学校・専門学校他・または大使館・総領事館のいずれかの**証明およびスタンプ押印が必要**となります。（公の出願書類とみなします。）

上記に該当しない場合は、**新規の訳文作成・現在所属している日本の学校（日本語学校・専門学校他）、または大使館・総領事館の証明および公印押印が必要**です。（ただし翻訳会社の訳文作成・押印は含まれません。）

※特に大使館等公的機関での証明には時間を要しますので、余裕をもって手続きしてください。
 なお、これらの書類の遅延を理由とした出願締切の延長は認められません。

在留カードのコピー

在留カードのコピーは**在留期限に注意してください**。更新中の場合は、**現所属機関発行の在留期限更新中の証明書類もあわせて必要**となります。

※ 文部科学大臣指定の高等学校に対応する外国の学校の課程の詳細は、文部科学省サイトを参照してください。
http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/1380756.htm

学 納 金 等

学納金および委託徴収金〔1年次〕

経営学科・グローバルビジネス学科・芸創プロデュース学科

項目	納期	入学手続時	秋学期	合 計
			10月	
入 学 金		200,000	—	200,000
授 業 料		255,000	255,000	510,000
教育充実費		160,000	180,000	340,000
合 計		615,000	435,000	1,050,000
※委託徴収金(別途徴収)		40,000	—	40,000

(単位：円)

デジタルビジネス・マネジメント学科

項目	納期	入学手続時	秋学期	合 計
			10月	
入 学 金		200,000	—	200,000
授 業 料		460,000	460,000	920,000
教育充実費		300,000	300,000	600,000
合 計		960,000	760,000	1,720,000
※委託徴収金(別途徴収)		40,000	—	40,000

(単位：円)

※委託徴収金の内容

- 交流実習費 社会・企業との交流イベント、学内国際交流イベントのために使用される実習費に充てる。(10,000円)
- 後援会費 日本経済大学東京渋谷キャンパスの教育および研究を助成し、大学の進歩向上のため後援することを目的に在学生保護者よりなる後援会を結成し、後援会費をもってその維持に充てる。(20,000円)
- 経友会費 建学の精神に則り会員相互の親睦融和のもとに学園の充実、学生生活・学問文化の向上・発展に努力することを目的に、経友会費をもってその維持に充てる。(10,000円)

◎その他、学生教育研究災害傷害保険料として、別途3,300円を徴収します

入学金免除の特典について

留学生学校推薦型選抜 指定校推薦入試は、入学金全額免除、留学生学校推薦型選抜 教員推薦入試は入学金半額免除となります。

また、留学生一般選抜 特待生入試は、特待生となった場合、入学金全額免除および、それぞれの特待区分に応じて授業料の減免が受けられます。

- ・ 2年次以降は、入学金を除いた学費になり、納入期限は各年4月末、10月末です。
- ・ 卒業年次に同窓会費、卒業アルバム代、記念品代を別途徴収します
- ・ 2年次および3年次編入学・学士・転入の学納金および委託徴収金につきましては、別途お問い合わせください。

グローバルビジネス学科については、留学プログラムがありますので、下記費用を別途徴収します。

■留学プログラム一覧(グローバルビジネス学科の新入生は、以下のプログラムを一つ選択していただきます)

プログラム	目的(内容)	時期	費用(税込み)
4週間 (オンライン留学)	フィリピン国内の老舗スパルタ名門校 PINES、姉妹校ブルーオーシャンの講師による、オンライン留学プログラム。	5月8日～ 6月2日	95,000円
4週間 (留学)	フィリピン国内の姉妹校「ブルーオーシャン」での、留学プログラム。最も身近な英語圏フィリピンで学び、英語や異文化コミュニケーションに慣れ、集中して英語能力を習得します。	5月8日～ 6月2日	307,000円
8週間 (留学)	マンツーマンとグループレッスンの組み合わせにより、リスニング・リーディング・ライティング・スピーキング能力をバランスよく伸ばしていきます。	5月8日～ 6月30日	576,000円
16週間 (留学)	マンツーマンとグループレッスンの組み合わせにより、リスニング・リーディング・ライティング・スピーキング能力をバランスよく伸ばしていきます。	5月8日～ 8月25日	1,125,000円

◎渡航留学の場合、上記費用の他、航空券、水道光熱費、海外旅行保険料が発生いたします。

◎為替動向の関係で、金額やプログラムの内容が変更となる場合があります。

◎原則留学プログラム参加は必須です。母国語が英語の方は、日本語授業等に置き換えとなります。

出願は、WEB出願のみとなります。

初めて出願される方は、「ユーザ未登録の受験生」より手続きを開始してください。

ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。(jue_shibuya.campus-p.jp)

ユーザ登録済みの方は、「登録済みの方」から既に登録されたIDとパスワードでログインしてください。

※なお、IDとパスワードを忘れた方は再発行ができませんので、アカウントの再登録が必要となります。

受付終了間際のトラブルを避けるためにも、出願登録と入試検定料の支払いは、余裕を持って実施いただくようお願い致します。

24時間どこからでも出願可能

パソコン出願登録推奨

出願の流れ

※WEB出願の検定料につきましては、3ページ【9 検定料】をご参照ください。

STEP
1



入学試験要項の確認

入学試験要項をよく読み、出願資格や受付期間、出願書類を必ずご確認ください。

STEP
2



ユーザー登録

パソコンを通じ、基本情報を入力してユーザー登録を行ってください。

ユーザー登録を行うとマイページが作成されます。

※ユーザー登録するメールアドレスは、その後の連絡に使用するものになりますので、常に受信できるメールアドレスをご登録ください。

「@gmail.com」や「@yahoo.co.jp」等のフリーメールを推奨します。

※アドミッションオフィスからのメールが「迷惑メール」ボックスに受信されることがありますので、

入学試験期間および入学手続き期間は定期的に、「メールボックス」をご確認ください。

STEP
3



マイページから顔写真アップロードと出願登録

出願時、顔写真データを写真の登録画面案内に従ってアップロードしてください。この画面上で、出願写真のサイズ調整が可能です。

(アップロード時の写真の容量にご注意ください。大きい容量の写真は取り込めず、エラーで「出願登録」に進めない場合があります。)

顔写真アップロード後、「出願登録」より試験区分・希望受験地・希望学科・出願者情報・緊急連絡先・受験生履歴・経費支弁者情報の入力をしてください。

※なお、出願者情報の登録完了後の情報修正はできません。お間違えのないよう出願登録を行ってください。

登録後、修正箇所がある場合は、本学アドミッションオフィスまでお問い合わせください。

STEP
4

出願書類のプリントアウト

※全ての入学試験において、2024年9月2日より願書入力が可能です。ただし、選択した入学試験の出願期間に必要な書類をお送りください。

出願情報入力後、志願票・志願書（両面）・履歴書（両面）・経費支弁者届をプリントアウトしてください。

STEP
5

プリントアウトした出願書類とその他各種出願書類の確認

STEP4でプリントアウトした出願書類+ご用意した各種出願書類が**すべてそろっているかどうか「本入学試験要項 出願書類ページ」**でチェックします。

（出願書類一覧→本入学試験要項 出願入試区分ごとの9・11・13・15・16・17・19・21ページをご参照ください）

STEP
6

画面上でのチェック後、検定料のお支払い（WEB決済）

画面上で「書類不備がないこと」にチェックおよび「その他必要事項」にチェック後、検定料お支払い画面に移ります。

検定料のお支払い（WEB決済）は、コンビニ・ペイジー（ATM）・クレジットカード決済が利用できます。

※検定料お支払い後、修正箇所が発生した場合は、本学アドミッションオフィスまでご連絡ください。

STEP
7

郵送用宛名ラベルの印刷

すべての手続きが完了すると、郵送用宛名ラベルが印刷できます。（A4サイズ）

STEP
8

プリントアウトした書類と各種出願書類の郵送

市販の封筒に郵送用宛名ラベルを貼り、プリントアウトした書類+各種出願書類を封筒に入れ、「特定記録郵便」にて最寄りの郵便局より郵送してください。

STEP
9

受験票ダウンロードと受験票プリントアウト

各入試選考日一週間前の午前10:00～各自で受験票をダウンロード・プリントアウト（A4サイズ）し、試験当日に持参してください。

プリントアウトした受験票は、合格発表日までに大切に保管してください。

※ただし書類不備等で出願手続きが全て完了しない場合は、受験票はダウンロードできません。

事前準備・検定料の支払い・書類の郵送につきましては、

<https://jue-shibuya-oversea.campus-p.jp/entry/> をご確認ください。

0120-428-301 または、メールアドレス：juepost@tk.jue.ac.jp

入学試験要項

留学生学校推薦型選抜 指定校推薦入試(1期～6期) ※専願

入学金全額免除

1

出願要件

- ① 出願資格を満たしている者(※1ページ参照)
- ② 2025年3月卒業見込みの者で、本学の指定する「指定校」の学校長の推薦を得られる者
- ③ 現在籍校の出席率が90%以上である者
- ④ JLPT N2またはEJU(日本語科目) 200点以上、JPT 525点以上と同等の日本語能力を有する者
- ⑤ 本学を専願とする者

2

募集単位
募集人員

学部	経営学部			
学科	経営学科	グローバル ビジネス学科	芸創プロデュース 学科	デジタルビジネス・ マネジメント学科
定員	90名	若干名	若干名	若干名

※募集単位および募集人員は、教員推薦入試の人員を含みます。

3

選考方法

面接(口頭試問を含む)および書類審査により総合評価を行い、可否を決定します。
※グローバルビジネス学科のみ英語・日本語による面接となります。

4

入試日程

募集区分 (期区分)	志願書受付期間	選考日	合格発表日	入学手続締切日
1期	2024年 9月17日(火)～ 2024年10月 1日(火)	2024年10月12日(土)	2024年10月18日(金)	2024年11月29日(金)
2期	2024年10月 8日(火)～ 2024年10月22日(火)	2024年11月 2日(土)	2024年11月 8日(金)	2024年11月29日(金)
3期	2024年11月19日(火)～ 2024年12月 3日(火)	2024年12月14日(土)	2024年12月19日(木)	2025年 1月10日(金)
4期	2025年 1月 7日(火)～ 2025年 1月21日(火)	2025年 2月 1日(土)	2025年 2月 7日(金)	2025年 2月21日(金)
5期	2025年 2月 4日(火)～ 2025年 2月18日(火)	2025年 3月 1日(土)	2025年 3月 7日(金)	2025年 3月12日(水)
6期	2025年 2月25日(火)～ 2025年 3月 4日(火)	2025年 3月15日(土)	2025年 3月19日(水)	2025年 3月24日(月)

●出願書類は、各志願書受付期間締切日までに必着のこと。

※入試日程および入試方法が変更となる場合があります。

5

試験時間割

集合時間	説明	面接試験
9:15	9:25～9:35	9:45～順次開始

6

試験会場

キャンパス来校受験

東京渋谷キャンパス、福岡キャンパス、神戸三宮キャンパスの3会場を実施します。
(なお、2期・3期・4期については、上記3会場に加え、沖縄会場を含む4会場を実施します。)

※専願入試のため自己都合による入学辞退は、原則認められませんので出願時ご注意ください。

No. 1	志願票	※アップロード写真表示(3か月以内撮影)	WEB出願システムに出願情報入力後、各自でプリントアウトします。
	【両面】留学生入学志願書・緊急連絡先(国内・母国)	※アップロード写真表示(3か月以内撮影)	
	【両面】履歴書		
	経費支弁者届		
各自でプリントアウトした上記出願書類(No.1)＋下記出願書類(No.2～15)をセットし、市販封筒に宛名ラベルを貼付し、最寄りの郵便局より郵送【特定記録郵便】			
No. 2	高等学校成績証明書コピー (母国の高校)	現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した出身高等学校又はこれに相当する学校の成績証明書のコピー ※現在所属している日本語学校・専門学校他の 原本証明(押印)が必要 (最終学歴のものでも可) ※詳細は3ページ参照のこと	
3	訳文	日本語訳または英語訳 ※押印必要 詳細は3ページ参照のこと	
4	高等学校卒業証明書コピー (母国の高校)	現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した出身高等学校又はこれに相当する学校の卒業証明書のコピー ※現在所属している日本語学校・専門学校他の 原本証明(押印)が必要 (最終学歴のものでも可) 詳細は3ページ参照のこと	
5	訳文	日本語訳または英語訳 ※押印必要 詳細は3ページ参照のこと	
6	日本語学校等の修了(見込み)証明書 成績証明書および出席証明書 高等学校調査書	日本語学校および専門学校・高等学校・大学別科等在籍者 (専門学校・大学別科在籍者は日本語学校修了時の書類も必要) ※成績・出席証明書は、提出時において最新のものが必要	
7	住民票 (マイナンバー・住民票コードを除く全項目記載)	マイナンバー・住民票コードを除く全項目記載のもの 1通(居住する市区町村役所等が発行するもの)を提出 (願書送付の3ヶ月以内のもの)	
8	A (出願日基準)直近のアルバイト歴が 1年以上の者 課税証明書【全項目証明】	直近2年分 の所得金額・課税額・控除の内訳の証明 ※ただし来日年により直近1年分 (居住する市区町村役所等が発行するもの 願書送付の3ヶ月以内のもの) (アルバイト歴にブランクがある方及びその他理由において、新たに課税証明書のご提出をお願いする場合があります。)	
	B (出願日基準)直近のアルバイト歴が、 1年に満たない者 ・ 課税証明書が発行されない者 直近6カ月分(6カ月に満たない場合は、その月数分)の給与明細	出願日基準 直近6カ月分(6カ月に満たない場合は、その月数分)の全アルバイト先の「給与明細」 または事業所発行の「給与支払証明書」もしくは「賃金台帳写し」を提出(コピー可) ※ただし5・6期でのご出願の場合は、通常月分との確認のため、別途前年8月分明細提出が必要です。 (前年8月にアルバイトをされていない方は、提出不要です。)	
	C アルバイト歴なしの者 非課税証明書	居住する市区町村役所等が発行するもの 願書送付の3ヶ月以内のもの	
9	表紙を含む預金通帳コピー またはネット銀行預金内容明細 (直近1年分) (A4サイズ)	表紙を含む志願者本人名義の預金通帳コピーを直近1年分提出 ネット銀行預金明細の場合は、志願者本人名義・口座番号がわかるものも含めて直近1年分提出 ●上記8-B 給与明細枚数または 給与支払証明書・賃金台帳写し金額 ●通帳コピー・ネット銀行預金明細の アルバイト先振込金額 ※各銀行・ゆうちょ銀行通帳「合算」部分は 別途明細が必要 となります。	必ず一致させてください。
10	パスポートのコピー(A4版)	志願者のパスポートの顔写真ページをコピーしたもの	
11	在留カードのコピー(A4版両面)	志願者の在留カードをコピーしたもの(両面) ※3ページ参照のこと	
12	経費支弁者の預金残高証明書	経費支弁者の 母国銀行発行預金残高証明書(原本) (願書送付の3ヶ月以内のもの) ※新聞奨学生は 各奨学会発行「奨学金支給証明書」 または 「奨学生決定通知書」 ただし、 新聞奨学生5・6期ご出願の場合は「奨学金内定通知書」＋「労働条件通知書」	
13	志願者と経費支弁者との関係を証明する書類	志願者と経費支弁者との親族関係を証明する書類(コピー可)が必要 (経費支弁者は本人不可)	
14	指定校推薦書	本学を専願とする者。学校長の推薦書(本要項につづり込みの用紙で作成)を提出のこと	
15	JLPT認定結果及び成績に関する証明書、EJU(日本語科目)成績確認書、JPT成績証明書のいずれか(※過去3年以内の成績)	いずれかの コピーを必ず提出	

事前準備・検定料のお支払い・書類の郵送につきましては、<https://jue-shibuya-oversea.campus-p.jp/entry/> をご確認ください。

0120-428-301または、メールアドレス:juepost@tk.jue.ac.jp

留学生学校推薦型選抜 教員推薦入試（1期～6期） ※専願

入学金半額免除

1

出願要件

- ① 出願資格を満たしている者（※1ページ参照）
- ② 2025年3月卒業見込みの者で、現在籍校の学校長・進路指導・クラス担任・教科担任・その他いずれかの推薦を得られる者
- ③ 現在籍校の出席率が80%以上である者
- ④ 本学を専願とする者

2

募集単位
募集人員

学部	経営学部			
学科	経営学科	グローバル ビジネス学科	芸創プロデュース 学科	デジタルビジネス・ マネジメント学科
定員	90名	若干名	若干名	若干名

※募集単位および募集人員は、指定校推薦入試の人員を含みます。

3

選考方法

面接（口頭試問を含む）および書類審査により総合評価を行い、合否を決定します。
※グローバルビジネス学科のみ英語・日本語による面接となります。

4

入試日程

募集区分 (期区分)	志願書受付期間	選考日	合格発表日	入学手続締切日
1期	2024年 9月17日(火)～ 2024年10月 1日(火)	2024年10月12日(土)	2024年10月18日(金)	2024年11月29日(金)
2期	2024年10月 8日(火)～ 2024年10月22日(火)	2024年11月 2日(土)	2024年11月 8日(金)	2024年11月29日(金)
3期	2024年11月19日(火)～ 2024年12月 3日(火)	2024年12月14日(土)	2024年12月19日(木)	2025年 1月10日(金)
4期	2025年 1月 7日(火)～ 2025年 1月21日(火)	2025年 2月 1日(土)	2025年 2月 7日(金)	2025年 2月21日(金)
5期	2025年 2月 4日(火)～ 2025年 2月18日(火)	2025年 3月 1日(土)	2025年 3月 7日(金)	2025年 3月12日(水)
6期	2025年 2月25日(火)～ 2025年 3月 4日(火)	2025年 3月15日(土)	2025年 3月19日(水)	2025年 3月24日(月)

●出願書類は、各志願書受付期間締切日までに必着のこと。

※入試日程および入試方法が変更となる場合があります。

5

試験時間割

集合時間	説明	面接試験
9:15	9:25～9:35	9:45～順次開始

6

試験会場

キャンパス来校受験

東京渋谷キャンパス、福岡キャンパス、神戸三宮キャンパスの3会場で実施します。
(なお、2期・3期・4期については、上記3会場に加え、沖縄会場を含む4会場で実施します。)

※専願入試のため自己都合による入学辞退は、原則認められませんので出願時ご注意ください。

No. 1	志願票	※アップロード写真表示(3か月以内撮影)	WEB出願システムに出願情報入力後、各自でプリントアウトします。
	【両面】留学生入学志願書・緊急連絡先(国内・母国)	※アップロード写真表示(3か月以内撮影)	
	【両面】履歴書		
	経費支弁者届		
各自でプリントアウトした上記出願書類(No.1)＋下記出願書類(No.2～15)をセットし、市販封筒に宛名ラベルを貼付し、最寄りの郵便局より郵送【特定記録郵便】			
No. 2	高等学校成績証明書コピー (母国の高校)	現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した出身高等学校又はこれに相当する学校の成績証明書のコピー ※現在所属している日本語学校・専門学校他の 原本証明(押印)が必要 (最終学歴のものでも可) ※詳細は3ページ参照のこと	
3	訳文	日本語訳または英語訳 ※押印必要 詳細は3ページ参照のこと	
4	高等学校卒業証明書コピー (母国の高校)	現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した出身高等学校又はこれに相当する学校の卒業証明書のコピー ※現在所属している日本語学校・専門学校他の 原本証明(押印)が必要 (最終学歴のものでも可) 詳細は3ページ参照のこと	
5	訳文	日本語訳または英語訳 ※押印必要 詳細は3ページ参照のこと	
6	日本語学校等の修了(見込み)証明書 成績証明書および出席証明書 高等学校調査書	日本語学校および専門学校・高等学校・大学別科等在籍者 (専門学校・大学別科在籍者は日本語学校修了時の書類も必要) ※成績・出席証明書は、提出時において最新のものが必要	
7	住民票 (マイナンバー・住民票コードを除く全項目記載)	マイナンバー・住民票コードを除く全項目記載のもの 1通(居住する市区町村役所等が発行するもの)を提出 (願書送付の3ヶ月以内のもの)	
8	A (出願日基準)直近の アルバイト歴が 1年以上の者 課税証明書【全項目証明】	直近2年分 の所得金額・課税額・控除の内訳の証明 ※ただし来日年により直近1年分 (居住する市区町村役所等が発行するもの 願書送付の3ヶ月以内のもの) (アルバイト歴に空白がある方及びその他理由において、新たに課税証明書のご提出をお願いする場合があります。)	
	B (出願日基準)直近のアルバイト歴が、 1年に満たない者 ・ 課税証明書が発行されない者 直近6カ月分(6カ月に満たない場合は、その月数分)の給与明細	出願日基準 直近6カ月分(6カ月に満たない場合は、その月数分)の全アルバイト先の「給与明細」 または事業所発行の「給与支払証明書」もしくは「賃金台帳写し」を提出(コピー可) ※ただし5・6期でのご出願の場合は、通常月分との確認のため、別途前年8月分明細提出が必要です。 (前年8月にアルバイトをされていない方は、提出不要です。)	
	C アルバイト歴なしの者 非課税証明書	居住する市区町村役所等が発行するもの 願書送付の3ヶ月以内のもの	
9	表紙を含む預金通帳コピー またはネット銀行預金内容明細 (直近1年分) (A4サイズ)	表紙を含む志願者本人名義の預金通帳コピーを直近1年分提出 ネット銀行預金明細の場合は、志願者本人名義・口座番号がわかるものも含めて直近1年分提出 ●上記8-B給与明細枚数または給与支払証明書・賃金台帳写し金額 ●通帳コピー・ネット銀行預金明細のアルバイト先振込金額 ※各銀行・ゆうちょ銀行通帳「合算」部分は 別途明細が必要 となります。	必ず一致させてください。
10	パスポートのコピー(A4版)	志願者のパスポートの顔写真ページをコピーしたもの	
11	在留カードのコピー(A4版両面)	志願者の在留カードをコピーしたもの(両面) ※3ページ参照のこと	
12	経費支弁者の預金残高証明書	経費支弁者の 母国銀行発行預金残高証明書(原本) (願書送付の3ヶ月以内のもの) ※新聞奨学生は 各奨学会発行「奨学金支給証明書」 または 「奨学生決定通知書」 ただし、 新聞奨学生5・6期ご出願の場合は「奨学金内定通知書」＋「労働条件通知書」	
13	志願者と経費支弁者との 関係を証明する書類	志願者と経費支弁者との親族関係を証明する書類(コピー可)が必要 (経費支弁者は本人不可)	
14	教員推薦書	本学を専願とする者。教員推薦書(本要項につづり込みの用紙で作成)を提出のこと	
15	JLPT認定結果及び成績に関する証明書、 EJU(日本語科目)成績確認書、 JPT成績証明書のいずれか (※過去3年以内の成績)	いずれかの コピーをお持ちの方は提出	

事前準備・検定料のお支払い・書類の郵送につきましては、<https://jue-shibuya-oversea.campus-p.jp/entry/> をご確認ください。

0120-428-301または、メールアドレス:juepost@tk.jue.ac.jp

留学生一般選抜 一般入試(1期～6期)
試験タイプA・試験タイプB ※併願可

1

出願要件

出願資格を満たしている者(※1ページ参照)

2

募集単位
募集人員

学部	経営学部			
学科	経営学科	グローバル ビジネス学科	芸創プロデュース 学科	デジタルビジネス・ マネジメント学科
定員	48名	若干名	若干名	若干名

3

選考方法

選考方法には次の2つのタイプがあります。出願時にいずれかを選択してください。
【試験タイプA】 日本語試験(筆記)、面接(口頭試問を含む)および書類審査により総合評価を行い、合否を決定します。
【試験タイプB】 JLPT・EJU(日本語科目)・JPTのいずれかの成績、面接(口頭試問を含む)および書類審査により総合評価を行い、合否を決定します。
 ※グローバルビジネス学科のみ英語・日本語による面接となります。

4

入試日程

募集区分 (期区分)	志願書受付期間	選考日	合格発表日	入学手続締切日
1期	2024年 9月17日(火)～ 2024年10月 1日(火)	2024年10月12日(土)	2024年10月18日(金)	2024年11月29日(金)
2期	2024年10月 8日(火)～ 2024年10月22日(火)	2024年11月 2日(土)	2024年11月 8日(金)	2024年11月29日(金)
3期	2024年11月19日(火)～ 2024年12月 3日(火)	2024年12月14日(土)	2024年12月19日(木)	2025年 1月10日(金)
4期	2025年 1月 7日(火)～ 2025年 1月21日(火)	2025年 2月 1日(土)	2025年 2月 7日(金)	2025年 2月21日(金)
5期	2025年 2月 4日(火)～ 2025年 2月18日(火)	2025年 3月 1日(土)	2025年 3月 7日(金)	2025年 3月12日(水)
6期	2025年 2月25日(火)～ 2025年 3月 4日(火)	2025年 3月15日(土)	2025年 3月19日(水)	2025年 3月24日(月)

●出願書類は、各志願書受付期間締切日までに必着のこと。

※入試日程および入試方法が変更となる場合があります。

5

試験時間割

試験タイプA	集合時間	説明	筆記試験	面接試験
	9:15	9:25～9:35	9:45～10:45	筆記試験終了後
試験タイプB	集合時間	説明	/	面接試験
	9:15	9:25～9:35		9:45～

6

試験会場

キャンパス来校受験
 東京渋谷キャンパス、福岡キャンパス、神戸三宮キャンパスの3会場を実施します。
 (なお、2期・3期・4期については、上記3会場に加え、沖縄会場を含む4会場を実施します。)

No. 1	志願票	※アップロード写真表示(3か月以内撮影)	WEB出願システムに出願情報入力後、各自でプリントアウトします。
	【両面】留学生入学志願書・緊急連絡先(国内・母国)	※アップロード写真表示(3か月以内撮影)	
	【両面】履歴書		
	経費支弁者届		
各自でプリントアウトした上記出願書類(No.1) + 下記出願書類(No.2～14)をセットし、市販封筒に宛名ラベルを貼付し、最寄りの郵便局より郵送【特定記録郵便】			
No. 2	高等学校成績証明書コピー (母国の高校)	現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した出身高等学校又はこれに相当する学校の成績証明書のコピー ※現在所属している日本語学校・専門学校他の 原本証明(押印)が必要 (最終学歴のものでも可) ※詳細は3ページ参照のこと	
3	訳文	日本語訳または英語訳 ※押印必要 詳細は3ページ参照のこと	
4	高等学校卒業証明書コピー (母国の高校)	現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した出身高等学校又はこれに相当する学校の卒業証明書のコピー ※現在所属している日本語学校・専門学校他の 原本証明(押印)が必要 (最終学歴のものでも可) 詳細は3ページ参照のこと	
5	訳文	日本語訳または英語訳 ※押印必要 詳細は3ページ参照のこと	
6	日本語学校等の修了(見込み)証明書 成績証明書および出席証明書 高等学校調査書	日本語学校および専門学校・高等学校・大学別科等在籍者 (専門学校・大学別科在籍者は日本語学校修了時の書類も必要) ※成績・出席証明書は、提出時において最新のものが必要	
7	住民票 (マイナンバー・住民票コードを除く全項目記載)	マイナンバー・住民票コードを除く全項目記載のもの1通 (居住する市区町村役所等が発行するもの)を提出 (願書送付の3ヶ月以内のもの)	
8	A (出願日基準)直近のアルバイト歴が 1年以上の者 課税証明書【全項目証明】	直近2年分 の所得金額・課税額・控除の内訳の証明 ※ただし来日年により直近1年分 (居住する市区町村役所等が発行するもの 願書送付の3ヶ月以内のもの) (アルバイト歴にブランクがある方及びその他の理由において、新たに課税証明書のご提出をお願いする場合があります。)	
	B (出願日基準)直近のアルバイト歴が、 1年に満たない者・課税証明書が発行されない者 直近6カ月分(6カ月に満たない場合は、その月数分)の給与明細	出願日基準 直近6カ月分(6カ月に満たない場合は、その月数分)の全アルバイト先の「給与明細」 または事業所発行の「給与支払証明書」もしくは「賃金台帳写し」を提出(コピー可) ※ただし5・6期でのご出願の場合は、通常月分との確認のため、別途前年8月分明細提出が必要です。 (前年8月にアルバイトをされていない方は、提出不要です。)	
	C アルバイト歴なしの者 非課税証明書	居住する市区町村役所等が発行するもの 願書送付の3ヶ月以内のもの	
9	表紙を含む預金通帳コピー またはネット銀行預金内容明細 (直近1年分) (A4サイズ)	表紙を含む志願者本人名義の預金通帳コピーを直近1年分提出 ネット銀行預金明細の場合は、志願者本人名義・口座番号がわかるものも含めて直近1年分提出 ●上記8-B 給与明細枚数または給与支払証明書・賃金台帳写し金額 ●通帳コピー・ネット銀行預金明細のアルバイト先振込金額 ※各銀行・ゆうちょ銀行通帳「合算」部分は 別途明細が必要 となります。	必ず一致させてください。
10	パスポートのコピー(A4版)	志願者のパスポートの顔写真ページをコピーしたもの	
11	在留カードのコピー(A4版両面)	志願者の在留カードをコピーしたもの(両面) ※3ページ参照のこと	
12	経費支弁者の預金残高証明書	経費支弁者の 母国銀行発行預金残高証明書(原本) (願書送付の3ヶ月以内のもの) ※新聞奨学生は 各奨学会発行「奨学金支給証明書」 または 「奨学生決定通知書」 ただし、 新聞奨学生5・6期ご出願の場合は「奨学金内定通知書」+「労働条件通知書」	
13	志願者と経費支弁者との関係を証明する書類	志願者と経費支弁者との親族関係を証明する書類(コピー可)が必要 (経費支弁者は本人不可)	
14	JLPT認定結果及び成績に関する証明書、EJU(日本語科目)成績確認書、JPT成績証明書のいずれか (※過去3年以内の成績)	※試験タイプBで受験する者のみ提出 いずれかの コピーを必ず提出	

事前準備・検定料のお支払い・書類の郵送につきましては、<https://jue-shibuya-oversea.campus-p.jp/entry/> をご確認ください。

0120-428-301 または、メールアドレス：juepost@tk.jue.ac.jp

留学生一般選抜 特待生入試（1期） ※併願可

1

出願要件

出願資格を満たしている者（※1ページ参照）

2

募集単位 募集人員

学部	経営学部			
学科	経営学科	グローバル ビジネス学科	芸創プロデュース 学科	デジタルビジネス・ マネジメント学科
定員	3名	若干名	若干名	若干名

3

特待区分

特待区分	特待生S	特待生A
特典 1	入学金全額免除	入学金全額免除
特典 2	授業料を最大4年間 全額免除	授業料を最大4年間 半額免除

※上記の他、別途「教育充実費」、「委託徴収金」、「学生教育研究災害傷害保険料」を徴収します。

4

選考方法

筆記試験（日本語科目）、面接（口頭試験を含む）および書類審査により総合評価を行い、
本学が定める基準点以上の者を採用します。
※グローバルビジネス学科のみ英語・日本語による面接となります。

5

入試日程

募集区分 (期区分)	志願書受付期間	選考日	合格発表日	入学手続締切日
1期	2025年 1月 7日(火)～ 2025年 1月21日(火)	2025年 2月 1日(土)	2025年 2月10日(月)	2025年 2月25日(火)

●**出願書類は、各志願書受付期間締切日までに必着のこと。**

※入試日程および入試方法が変更となる場合があります。

6

試験時間割

集合時間	説明	筆記試験	面接試験
9:15	9:25～9:35	9:45～11:15	筆記試験終了後

7

試験会場

キャンパス来校受験
東京渋谷キャンパス、福岡キャンパス、神戸三宮キャンパス、沖縄会場の4会場で実施します。
(本要項の「入学試験会場地図」を参照してください)

8

特記事項

◎ 本学の定める基準点に達せず特待生として採用されない場合、一般生として合格することもあります。
◎ 特待生として在籍している間は、毎年適格審査があります。

No. 1	志願票	※アップロード写真表示(3か月以内撮影)	WEB出願システムに出願情報入力後、各自でプリントアウトします。
	【両面】留学生入学志願書・緊急連絡先(国内・母国)	※アップロード写真表示(3か月以内撮影)	
	【両面】履歴書		
	経費支弁者届		
各自でプリントアウトした上記出願書類(No.1)＋下記出願書類(No.2～14)をセットし、市販封筒に宛名ラベルを貼付し、最寄りの郵便局より郵送【特定記録郵便】			
No. 2	高等学校成績証明書コピー (母国の高校)	現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した出身高等学校又はこれに相当する学校の成績証明書のコピー ※現在所属している日本語学校・専門学校他の 原本証明(押印)が必要 (最終学歴のものでも可) ※詳細は3ページ参照のこと	
3	訳文	日本語訳または英語訳 ※押印必要 詳細は3ページ参照のこと	
4	高等学校卒業証明書コピー (母国の高校)	現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した出身高等学校又はこれに相当する学校の卒業証明書のコピー ※現在所属している日本語学校・専門学校他の 原本証明(押印)が必要 (最終学歴のものでも可) 詳細は3ページ参照のこと	
5	訳文	日本語訳または英語訳 ※押印必要 詳細は3ページ参照のこと	
6	日本語学校等の修了(見込み)証明書 成績証明書および出席証明書 高等学校調査書	日本語学校および専門学校・高等学校・大学別科等在籍者 (専門学校・大学別科在籍者は日本語学校修了時の書類も必要) ※成績・出席証明書は、提出時において最新のものが必要	
7	住民票 (マイナンバー・住民票コードを除く全項目記載)	マイナンバー・住民票コードを除く全項目記載のもの1通(居住する市区町村役所等が発行するもの)を提出(願書送付の3ヶ月以内のもの)	
8	A (出願日基準)直近のアルバイト歴が1年以上の者 課税証明書【全項目証明】	直近2年分の所得金額・課税額・控除の内訳の証明 ※ただし来日年により直近1年分 (居住する市区町村役所等が発行するもの 願書送付の3ヶ月以内のもの) (アルバイト歴にブランクがある方及びその他理由において、新たに課税証明書のご提出をお願いする場合があります。)	
	B (出願日基準)直近のアルバイト歴が、1年に満たない者・課税証明書が発行されない者 直近6カ月分(6カ月に満たない場合は、その月数分)の給与明細	出願日基準 直近6カ月分(6カ月に満たない場合は、その月数分)の全アルバイト先の「給与明細」または事業所発行の「給与支払証明書」もしくは「賃金台帳写し」を提出(コピー可)	
	C アルバイト歴なしの者 非課税証明書	居住する市区町村役所等が発行するもの 願書送付の3ヶ月以内のもの	
9	表紙を含む預金通帳コピー またはネット銀行預金内容明細 (直近1年分) (A4サイズ)	表紙を含む志願者本人名義の預金通帳コピーを直近1年分提出 ネット銀行預金明細の場合は、志願者本人名義・口座番号がわかるものも含めて直近1年分提出 ●上記8-B 給与明細枚数または給与支払証明書・賃金台帳写し金額 ●通帳コピー・ネット銀行預金明細のアルバイト先振込金額 ※各銀行・ゆうちょ銀行通帳「合算」部分は別途明細が必要となります。	必ず一致させてください。
10	パスポートのコピー(A4版)	志願者のパスポートの顔写真ページをコピーしたもの	
11	在留カードのコピー(A4版両面)	志願者の在留カードをコピーしたもの(両面) ※3ページ参照のこと	
12	経費支弁者の預金残高証明書	経費支弁者の 母国銀行発行預金残高証明書(原本) (願書送付の3ヶ月以内のもの) ※新聞奨学生は各奨学会発行「奨学金支給証明書」または「奨学生決定通知書」ただし、新聞奨学生5・6期ご出願の場合は「奨学金内定通知書」＋「労働条件通知書」	
13	志願者と経費支弁者との関係を証明する書類	志願者と経費支弁者との親族関係を証明する書類(コピー可)が必要 (経費支弁者は本人不可)	
14	JLPT認定結果及び成績に関する証明書、EJU(日本語科目)成績確認書、JPT成績証明書のいずれか(※過去3年以内の成績)	いずれかのコピーをお持ちの方は提出	

事前準備・検定料のお支払い・書類の郵送につきましては、<https://jue-shibuya-oversea.campus-p.jp/entry/> をご確認ください。

0120-428-301または、メールアドレス:juepost@tk.jue.ac.jp

留学生編入学・学士・転入入試 ※併願可

募集単位

経営学部(併願可) 若干名

編入学単位認定

編入に相当する出身学校等の既修得単位を一括認定します。
※合格決定後でも修得単位数の条件を満たすことが出来なかった場合は合格取り消し又は下級年次への編入合格となります。

留学生編入学・学士・転入入試は、次の手順で行います。

エントリー条件

- 次のいずれかに該当する者((4)は2年次編入・転入に該当します)
- (1)文部科学省が認める短期大学、高等専門学校を2025年3月卒業見込みの者および卒業した者
 - (2)修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業数が1700時間以上である専修学校を2025年3月までに修了見込みの者および修了した者
 - (3)文部科学省が認める4年制大学を卒業した者又は2年次以上を修了かつ60単位以上修得見込みおよび修得した者
 - (4)文部科学省が認める大学又は短期大学に1年以上在籍(在籍見込みも含む)し、30単位以上修得見込みおよび修得した者で本学の課程を履修するのに支障がないと認められた者
 - (5)留学生の場合は、上記の(1)～(4)のいずれかに該当し、かつ、JLPT N2またはEJU(日本語科目)200点以上、JPT 525点以上取得した者(両試験とも過去5年以内)に該当する者

エントリー・志願書受付期間：2024年9月17日(火)～2025年3月4日(火)〈必着〉

出願書類

No.1	志願票	※アップロード写真表示(3か月以内撮影)		} WEB出願システムに出願情報入力後、各自でプリントアウトします。
	【両面】留学生入学志願書・緊急連絡先(国内・母国)	※アップロード写真表示(3か月以内撮影)		
	【両面】履歴書			
	経費支弁者届			
各自でプリントアウトした上記出願書類(No.1)＋下記出願書類(No.2～16)をセットし、市販封筒に宛名ラベルを貼付し、最寄りの郵便局より郵送【特定記録郵便】				
No.2	証明書類	3年次編入学・学士・転入	①エントリー条件に相当する学校等の卒業証明書又は卒業見込み証明書 ②同上の成績証明書および履修の教科科目名とその証明単位数が明記されたもの	
		2年次編入学・学士・転入	エントリー条件に相当する学校等の成績証明書および履修の教科科目名とその単位数が明記されたもの	
3	エントリーシート		巻末つづり込み本学所定のエントリーシートに日本語で記入してください。 【本人自筆】	
4	高等学校成績証明書コピー(母国の高校)		現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した出身高等学校又はこれに相当する学校の成績証明書のコピー ※現在所属している日本語学校・専門学校他の 原本証明(押印)が必要 (最終学歴のものでも可) ※詳細は3ページ参照のこと	
5	訳文		日本語訳または英語訳 ※押印必要 詳細は3ページ参照のこと	
6	高等学校卒業証明書コピー(母国の高校)		現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した出身高等学校又はこれに相当する学校の卒業証明書のコピー ※現在所属している日本語学校・専門学校他の 原本証明(押印)が必要 (最終学歴のものでも可) 詳細は3ページ参照のこと	
7	訳文		日本語訳または英語訳 ※押印必要 詳細は3ページ参照のこと	
8	日本語学校等の修了(見込み)証明書 成績証明書および出席証明書 高等学校調査書		日本語学校および専門学校・高等学校・大学別科等在籍者 (専門学校・大学別科在籍者は日本語学校修了時の書類も必要) ※ 成績・出席証明書は、提出時において最新のものが必要	
9	住民票 (マイナンバー・住民票コードを除く全項目記載)		マイナンバー・住民票コードを除く全項目記載のもの1通(居住する市区町村役所等が発行するもの)を提出(願書送付の3ヶ月以内のもの)	

出願書類

10	A (出願日基準)直近の アルバイト歴が 1年以上の者 課税証明書【全項目証明】	直近2年分 の所得金額・課税額・控除の内訳の証明 ※ただし来日年により直近1年分 (居住する市区町村役所等が発行するもの 願書送付の3ヶ月以内のもの) (アルバイト歴にブランクがある方及びその他理由において、新たに課税証明書のご提出をお願いする場合があります。)
	B (出願日基準)直近のアル バイト歴が、 1年に満たない者 ・ 課税証明書が発行されない者 直近6カ月分(6カ月に満たない 場合は、その月数分)の給与明細	出願日基準 直近6カ月分(6カ月に満たない場合は、その月数分)の全アルバイト先の「給与明細」 または事業所発行の「給与支払証明書」もしくは「賞金台帳写し」を提出(コピー可) ※ただし5・6期でのご出願の場合は、通常月分との確認のため、別途前年8月分明細提出が必要です。 (前年8月にアルバイトをされていない方は、提出不要です。)
	C アルバイト歴なしの者 非課税証明書	居住する市区町村役所等が発行するもの 願書送付の3ヶ月以内のもの
11	表紙を含む預金通帳コピー またはネット銀行預金内容明細 (直近1年分) (A4サイズ)	表紙を含む志願者本人名義の預金通帳コピーを直近1年分提出 ネット銀行預金明細の場合は、志願者本人名義・口座番号がわかるものも含めて直近1年分提出 ●上記10-B 給与明細枚数または 給与支払証明書・賞金台帳写し金額 ●通帳コピー・ネット銀行預金明細の アルバイト先振込金額 ※各銀行・ゆうちょ銀行通帳「合算」部分は 別途明細が必要 となります。 必ず一致させてください。
12	パスポートのコピー (A4版)	志願者のパスポートの顔写真ページをコピーしたもの
13	在留カードのコピー (A4版 両面)	志願者の在留カードをコピーしたもの(両面) ※3ページ参照のこと
14	経費支弁者の預金残高証明書	経費支弁者の 母国銀行発行預金残高証明書(原本) (願書送付の3ヶ月以内のもの) ※新聞奨学生は 各奨学会発行「奨学金支給証明書」 または 「奨学生決定通知書」 ただし、新聞奨学生5・6期ご出願の場合は「奨学金内定通知書」+「労働条件通知書」
15	志願者と経費支弁者との 関係を証明する書類	志願者と経費支弁者との親族関係を証明する書類(コピー可)が必要 (経費支弁者は本人不可)
16	JLPT 認定結果及び成績に関する証明書、 EJU(日本語科目)成績確認書、 JPT成績証明書のいずれか (※過去5年以内の成績)	いずれかの コピーを必ず提出

試験会場

キャンパス来校受験 東京渋谷キャンパス、福岡キャンパス、神戸三宮キャンパスの3会場で実施します。
(なお、2期・3期・4期については、3会場に加え、沖縄会場を含む4会場で実施します。)

面接について

本学の編入学入試委員との面接試験です。
※グローバルビジネス学科のみ英語・日本語による面接となります。

選考方法

編入学入試委員による面接をとおして、個性、特性、学習意欲などを総合的に判断し、書類審査のうえ
合否を決定します。

試験時間割

18ページ 4 試験時間割をご参照ください。

※2025年4月入学を対象とします。

入試日程

18ページ 留学生編入学・学士・転入入試/留学生総合型選抜入試 入試日程を
ご参照ください。

※留学生編入学・学士・転入入試出願【海外出願分 一部出願条件有】は、日程の第3期までとなります。

事前準備・検定料のお支払い・書類の郵送につきましては、<https://jue-shibuya-oversea.campus-p.jp/entry/> をご確認ください。

0120-428-301 または、メールアドレス:juepost@tk.jue.ac.jp

留学生総合型選抜入試 ※併願可

1

出願要件

- ① 出願資格を満たしている者（※1ページ参照）
- ② エントリーシートにおいて個性を強くアピールできる者

2

募集単位 募集人員

学部	経営学部			
学科	経営学科	グローバル ビジネス学科	芸創プロデュース 学科	デジタルビジネス・ マネジメント学科
定員	9名	若干名	若干名	若干名

3

選考方法

エントリーシート（本人自筆）、面接（口頭試問を含む）および書類審査により総合評価を行い、可否を決定します。
※グローバルビジネス学科のみ英語・日本語による面接となります。

4

試験時間割

集合時間	説明	面接試験
9:15	9:25 ~ 9:35	9:45 ~ 順次開始

5

試験会場

キャンパス来校受験
東京渋谷キャンパス、福岡キャンパス、神戸三宮キャンパスの3会場で実施します。
（なお、2期・3期・4期については、上記3会場に加え、沖縄会場を含む4会場で実施します。）

留学生編入学・学士・転入入試／留学生総合型選抜入試 入試日程

エントリー・志願書受付期間：2024年9月17日（火）～ 2025年3月4日（火）〈必着〉

入試の種類	エントリー・志願書 受付期間	選考日	合格発表日	入学手続締切日
1期	2024年 9月17日（火）～ 2024年10月 1日（火）	2024年10月12日（土）	2024年10月18日（金）	2024年11月29日（金）
2期	2024年10月 8日（火）～ 2024年10月22日（火）	2024年11月 2日（土）	2024年11月 8日（金）	2024年11月29日（金）
3期*	2024年11月19日（火）～ 2024年12月 3日（火）	2024年12月14日（土）	2024年12月19日（木）	2025年 1月10日（金）
4期	2025年 1月 7日（火）～ 2025年 1月21日（火）	2025年 2月 1日（土）	2025年 2月 7日（金）	2025年 2月21日（金）
5期	2025年 2月 4日（火）～ 2025年 2月18日（火）	2025年 3月 1日（土）	2025年 3月 7日（金）	2025年 3月12日（水）
6期	2025年 2月25日（火）～ 2025年 3月 4日（火）	2025年 3月15日（土）	2025年 3月19日（水）	2025年 3月24日（月）

●**出願書類は、各志願書受付期間締切日までに必着のこと。**

※入試日程および入試方法が変更となる場合があります。

※留学生編入学・学士・転入入試、留学生総合型選抜入試出願【海外出願分 一部出願条件有】は、上記日程の第3期までとなります。

No. 1	志願票	※アップロード写真表示(3か月以内撮影)	WEB出願システムに出願情報入力後、各自でプリントアウトします。
	【両面】留学生入学志願書・緊急連絡先(国内・母国)	※アップロード写真表示(3か月以内撮影)	
	【両面】履歴書		
	経費支弁者届		
各自でプリントアウトした上記出願書類(No.1)＋下記出願書類(No.2～15)をセットし、市販封筒に宛名ラベルを貼付し、最寄りの郵便局より郵送【特定記録郵便】			
No.2	エントリーシート	巻末つづり込み本学所定のエントリーシートに日本語で記入してください。 【本人自筆】 ※活動履歴の分かる書類を提出【任意】 書類を提出された方は加点評価いたします。	
3	高等学校成績証明書コピー (母国の高校)	現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した出身高等学校又はこれに相当する学校の成績証明書のコピー ※現在所属している日本語学校・専門学校他の 原本証明(押印)が必要 (最終学歴のものでも可) ※詳細は3ページ参照のこと	
4	訳文	日本語訳または英語訳 ※押印必要 詳細は3ページ参照のこと	
5	高等学校卒業証明書コピー (母国の高校)	現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した出身高等学校又はこれに相当する学校の卒業証明書のコピー ※現在所属している日本語学校・専門学校他の 原本証明(押印)が必要 (最終学歴のものでも可) 詳細は3ページ参照のこと	
6	訳文	日本語訳または英語訳 ※押印必要 詳細は3ページ参照のこと	
7	日本語学校等の修了(見込み)証明書 成績証明書および出席証明書 高等学校調査書	日本語学校および専門学校・高等学校・大学別科等在籍者 (専門学校・大学別科在籍者は日本語学校修了時の書類も必要) ※成績・出席証明書は、提出時において最新のものが必要	
8	住民票 (マイナンバー・住民票コードを除く全項目記載)	マイナンバー・住民票コードを除く全項目記載のもの1通(居住する市区町村役所等が発行するもの)を提出(願書送付の3ヶ月以内のもの)	
9	A (出願日基準)直近のアルバイト歴が1年以上の者 課税証明書【全項目証明】	直近2年分の所得金額・課税額・控除の内訳の証明 ※ただし来日年により直近1年分 (居住する市区町村役所等が発行するもの 願書送付の3ヶ月以内のもの) (アルバイト歴にブランクがある方及びその他理由において、新たに課税証明書のご提出をお願いする場合があります。)	
	B (出願日基準)直近のアルバイト歴が、1年に満たない者・課税証明書が発行されない者 直近6カ月分(6カ月に満たない場合は、その月数分)の給与明細	出願日基準 直近6カ月分(6カ月に満たない場合は、その月数分)の全アルバイト先の「給与明細」または事業所発行の「給与支払証明書」もしくは「賃金台帳写し」を提出(コピー可) ※ただし5・6期での出願の場合は、通常月分との確認のため、別途前年8月分明細提出が必要です。 (前年8月にアルバイトをされていない方は、提出不要です。)	
	C アルバイト歴なしの者 非課税証明書	居住する市区町村役所等が発行するもの 願書送付の3ヶ月以内のもの	
10	表紙を含む預金通帳コピー またはネット銀行預金内容明細 (直近1年分) (A4サイズ)	表紙を含む志願者本人名義の預金通帳コピーを直近1年分提出 ネット銀行預金明細の場合は、志願者本人名義・口座番号がわかるものも含めて直近1年分提出 ●上記9-B給与明細枚数または給与支払証明書・賃金台帳写し金額 ●通帳コピー・ネット銀行預金明細のアルバイト先振込金額 ※各銀行・ゆうちょ銀行通帳「合算」部分は別途明細が必要となります。	必ず一致させてください。
11	パスポートのコピー(A4版)	志願者のパスポートの顔写真ページをコピーしたもの	
12	在留カードのコピー(A4版両面)	志願者の在留カードをコピーしたもの(両面) ※3ページ参照のこと	
13	経費支弁者の預金残高証明書	経費支弁者の 母国銀行発行預金残高証明書(原本) (願書送付の3ヶ月以内のもの) ※新聞奨学生は各奨学会発行「奨学金支給証明書」または「奨学生決定通知書」ただし、新聞奨学生5・6期ご出願の場合は「奨学金内定通知書」＋「労働条件通知書」	
14	志願者と経費支弁者との関係を証明する書類	志願者と経費支弁者との親族関係を証明する書類(コピー可)が必要 (経費支弁者は本人不可)	
15	JLPT認定結果及び成績に関する証明書、EJU(日本語科目)成績確認書、JPT成績証明書のいずれか (※過去3年以内の成績)	いずれかのコピーをお持ちの方は提出	

事前準備・検定料のお支払い・書類の郵送につきましては、<https://jue-shibuya-oversea.campus-p.jp/entry/> をご確認ください。

0120-428-301または、メールアドレス:juepost@tk.jue.ac.jp

留学生特別選抜入試 ※専願

1	出願要件	① 出願資格を満たしている者（※入学試験要項1ページ参照）		
② エントリーシートにおいて個性を強くアピールできる者				
2	募集単位 募集人員	学部	経営学部	
3		学科	経営学科	
選考方法		定員	30名	※専願のみ
エントリーシート（本人自筆）、面接（口頭試問を含む）および書類審査により総合評価を行い、可否を決定します。				
4	試験時間割	集合時間	説明	面接試験
5		9:15	9:25 ～ 9:35	9:45 ～ 順次開始
試験会場	キャンパス来校受験 東京渋谷キャンパスにて実施します。			

留学生特別選抜入試 入試日程

エントリー・志願書受付期間：2024年9月17日（火）～ 2025年3月6日（木）〈必着〉

入試の種類	エントリー・志願書受付期間	選考日	合格発表日	入学手続締切日
1期	2024年 9月17日（火）～ 2024年10月 1日（火）	2024年10月12日（土）	2024年10月18日（金）	2024年11月29日（金）
2期	2024年10月 8日（火）～ 2024年10月22日（火）	2024年11月 2日（土）	2024年11月 8日（金）	2024年11月29日（金）
3期	2024年11月19日（火）～ 2024年12月 3日（火）	2024年12月14日（土）	2024年12月19日（木）	2025年 1月10日（金）
4期	2025年 1月 7日（火）～ 2025年 1月21日（火）	2025年 2月 1日（土）	2025年 2月 7日（金）	2025年 2月21日（金）
5期	2025年 2月 4日（火）～ 2025年 2月18日（火）	2025年 3月 1日（土）	2025年 3月 7日（金）	2025年 3月12日（水）
6期	2025年 2月25日（火）～ 2025年 3月 6日（木）	2025年 3月15日（土）	2025年 3月19日（水）	2025年 3月24日（月）

●**出願書類は、各志願書受付期間締切日までに必着のこと。**

※入試日程および入試方法が変更となる場合があります。

※専願入試のため自己都合による入学辞退は、原則認められませんので出願時ご注意ください。

No. 1	志願票	※アップロード写真表示(3か月以内撮影)	WEB出願システムに出願情報入力後、各自でプリントアウトします。
	【両面】留学生入学志願書・緊急連絡先(国内・母国)	※アップロード写真表示(3か月以内撮影)	
	【両面】履歴書		
	経費支弁者届		
各自でプリントアウトした上記出願書類(No.1)＋下記出願書類(No.2～15)をセットし、市販封筒に宛名ラベルを貼付し、最寄りの郵便局より郵送【特定記録郵便】			
No.2	エントリーシート	巻末つくり込み本学所定のエントリーシートに日本語で記入してください。 【本人自筆】 ※活動履歴の分かる書類を提出【任意】 書類を提出された方は加点評価いたします。	
3	高等学校成績証明書コピー (母国の高校)	現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した出身高等学校又はこれに相当する学校の成績証明書のコピー ※現在所属している日本語学校・専門学校他の 原本証明(押印)が必要 (最終学歴のものでも可) ※詳細は3ページ参照のこと	
4	訳文	日本語訳または英語訳 ※押印必要 詳細は3ページ参照のこと	
5	高等学校卒業証明書コピー (母国の高校)	現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した出身高等学校又はこれに相当する学校の卒業証明書のコピー ※現在所属している日本語学校・専門学校他の 原本証明(押印)が必要 (最終学歴のものでも可) 詳細は3ページ参照のこと	
6	訳文	日本語訳または英語訳 ※押印必要 詳細は3ページ参照のこと	
7	日本語学校等の修了(見込み)証明書 成績証明書および出席証明書 高等学校調査書	日本語学校および専門学校・高等学校・大学別科等在籍者 (専門学校・大学別科在籍者は日本語学校修了時の書類も必要) ※成績・出席証明書は、提出時において最新のものが必要	
8	住民票 (マイナンバー・住民票コードを除く全項目記載)	マイナンバー・住民票コードを除く全項目記載のもの1通(居住する市区町村役所等が発行するもの)を提出(願書送付の3ヶ月以内のもの)	
9	A (出願日基準)直近のアルバイト歴が1年以上の者 課税証明書【全項目証明】	直近2年分の所得金額・課税額・控除の内訳の証明 ※ただし来日年により直近1年分 (居住する市区町村役所等が発行するもの 願書送付の3ヶ月以内のもの) (アルバイト歴にブランクがある方及びその他理由において、新たに課税証明書のご提出をお願いする場合があります。)	
	B (出願日基準)直近のアルバイト歴が、1年に満たない者・課税証明書が発行されない者 直近6カ月分(6カ月に満たない場合は、その月数分)の給与明細	出願日基準 直近6カ月分(6カ月に満たない場合は、その月数分)の全アルバイト先の「給与明細」または事業所発行の「給与支払証明書」もしくは「賃金台帳写し」を提出(コピー可) ※ただし5・6期での出願の場合は、通常月分との確認のため、別途前年8月分明細提出が必要です。 (前年8月にアルバイトをされていない方は、提出不要です。)	
	C アルバイト歴なしの者 非課税証明書	居住する市区町村役所等が発行するもの 願書送付の3ヶ月以内のもの	
10	表紙を含む預金通帳コピー またはネット銀行預金内容明細 (直近1年分) (A4サイズ)	表紙を含む志願者本人名義の預金通帳コピーを直近1年分提出 ネット銀行預金明細の場合は、志願者本人名義・口座番号がわかるものも含めて直近1年分提出 ●上記9-B給与明細枚数または給与支払証明書・賃金台帳写し金額 ●通帳コピー・ネット銀行預金明細のアルバイト先振込金額 ※各銀行・ゆうちょ銀行通帳「合算」部分は別途明細が必要となります。	必ず一致させてください。
11	パスポートのコピー(A4版)	志願者のパスポートの顔写真ページをコピーしたもの	
12	在留カードのコピー(A4版両面)	志願者の在留カードをコピーしたもの(両面) ※3ページ参照のこと	
13	経費支弁者の預金残高証明書	経費支弁者の 母国銀行発行預金残高証明書(原本) (願書送付の3ヶ月以内のもの) ※新聞奨学生は各奨学会発行「奨学金支給証明書」または「奨学生決定通知書」ただし、新聞奨学生5・6期ご出願の場合は「奨学金内定通知書」＋「労働条件通知書」	
14	志願者と経費支弁者との関係を証明する書類	志願者と経費支弁者との親族関係を証明する書類(コピー可)が必要 (経費支弁者は本人不可)	
15	JLPT認定結果及び成績に関する証明書、EJU(日本語科目)成績確認書、JPT成績証明書のいずれか (※過去3年以内の成績)	いずれかのコピーをお持ちの方は提出	

事前準備・検定料のお支払い・書類の郵送につきましては、<https://jue-shibuya-oversea.campus-p.jp/entry/> をご確認ください。

0120-428-301または、メールアドレス:juepost@tk.jue.ac.jp

① 本学 日本経済大学 東京渋谷キャンパス

●所在地

〒150-0031
東京都渋谷区桜丘町24-5
電話 (03) 3463-4112



会場へアクセスする際は、
スマホで左記 QR コードを読み込んで、
お持ちの地図アプリでご確認ください。

●交通案内

- ① JR (山手線) 渋谷駅下車 〈徒歩〉3分
- ② 東京メトロ 渋谷駅下車 〈徒歩〉3分

② 日本経済大学 福岡キャンパス

●所在地

〒818-0125
福岡県太宰府市五条三丁目11-25
電話 (092) 922-5131 (代)



会場へアクセスする際は、
スマホで左記 QR コードを読み込んで、
お持ちの地図アプリでご確認ください。

●交通案内

西鉄天神・大牟田線

- 福岡 (天神) 駅ー西鉄二日市駅 〈特急〉15分
- 久留米駅ー西鉄二日市駅 〈特急〉15分
- ・西鉄二日市駅下車 〈徒歩〉約13分
- ・西鉄二日市東口より「日本経済大学前」〈バス〉5分

JR鹿児島本線

- 博多駅ーJR二日市駅 (20分)
- 鳥栖駅ーJR二日市駅 (20分)
- ・JR二日市駅より 〈徒歩〉約25分
〈タクシー〉約10分

※それぞれタクシーの便あり

③ 日本経済大学 神戸三宮キャンパス

●所在地

〒651-0094
兵庫県神戸市中央区琴ノ緒町4-4-7
電話 (078) 265-6111



会場へアクセスする際は、
スマホで左記 QR コードを読み込んで、
お持ちの地図アプリでご確認ください。

●交通案内

JR三宮駅より 〈徒歩〉2分

④ 沖縄会場 那覇市職員厚生会

●所在地

〒900-0006
沖縄県那覇市おもろまち1-1-2
上下水道局庁舎B棟3階
電話 (098) 867-7423



会場へアクセスする際は、
スマホで左記 QR コードを読み込んで、
お持ちの地図アプリでご確認ください。

●交通案内

- モノレール：おもろまち駅徒歩10分
- 路線バス：おもろまちバス停徒歩3分
- サンエー那覇メインプレス東口徒歩5分
- ※駐車場あり

※那覇会場での入学試験は、2期・3期・4期に実施いたします。

選考日	
2期	2024年11月 2日 (土)
3期	2024年12月14日 (土)
4期	2025年 2月 1日 (土)

受験番号 ※

指定校推薦書

西暦 年 月 日

日本経済大学学長 殿

学 校 名

学 校 長

⑩

下記の生徒を、貴学の指定校推薦入学者として推薦いたします。

氏 名			
生年月日	西暦	年 月 日	男・女

受験番号 ※

教員推薦書

西暦 年 月 日

日本経済大学学長 殿

学 校 名

氏 名

⑩

下記の生徒を、貴学の推薦入学者として推薦いたします。

[推薦理由]

氏 名			
生年月日	西暦	年 月 日	男・女

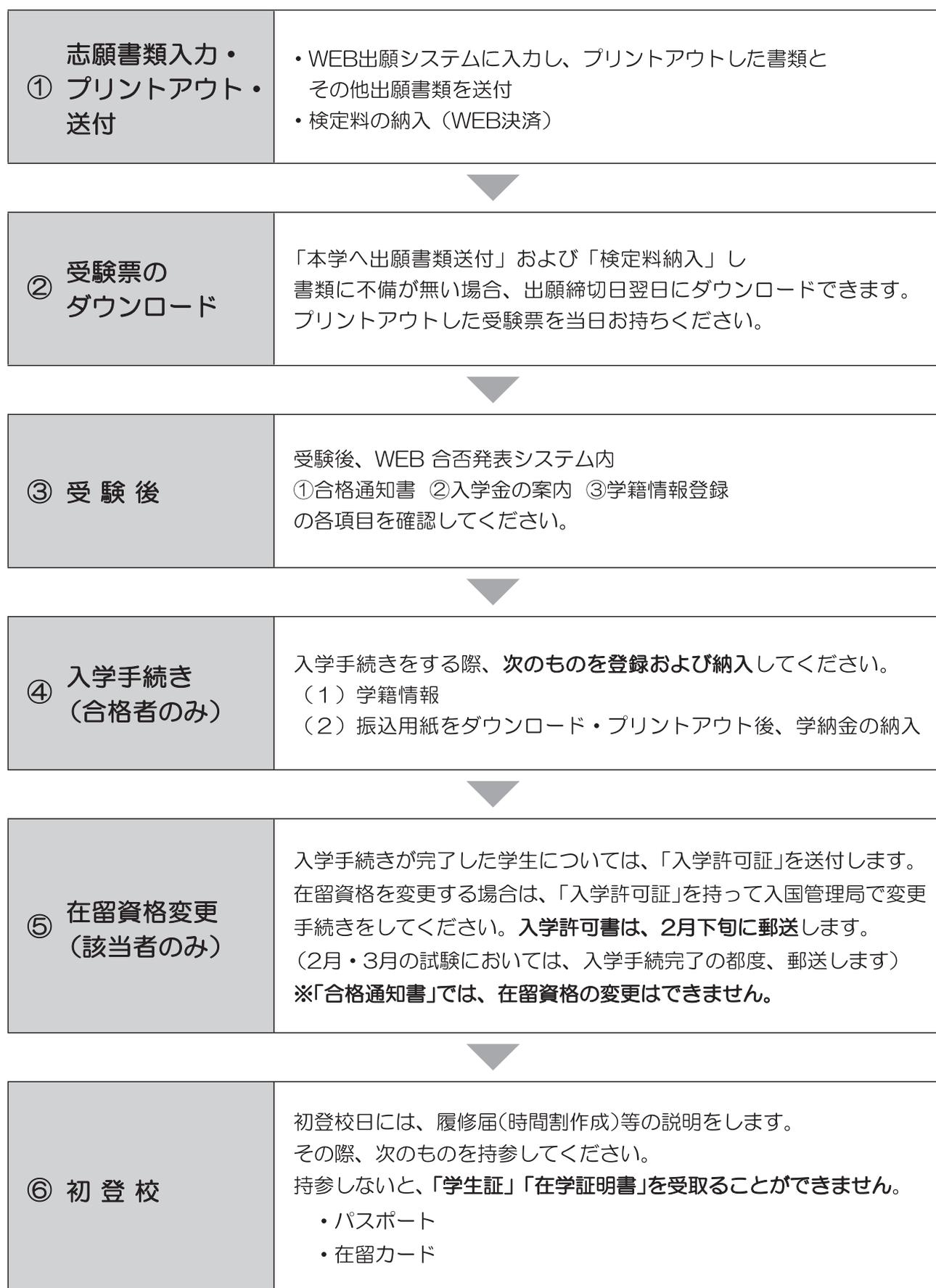
留学生編入学・学士・転入入試、留学生総合型選抜入試、留学生特別選抜入試
エントリーシート

- 本人自筆の日本語で記入
 - 本学への志望理由と、自分自身の優れているところを具体的に書いてください。
【例えば、スポーツ・文化・芸術・ボランティア活動・資格取得から性格・趣味等】
- ※活動履歴が分かる書類のコピーを付けてください。【任意】

フリガナ						
氏名						
期区分	<input type="checkbox"/> 1期	<input type="checkbox"/> 2期	<input type="checkbox"/> 3期	<input type="checkbox"/> 4期	<input type="checkbox"/> 5期	<input type="checkbox"/> 6期
希望受験地	東京渋谷キャンパス ・ 福岡キャンパス ・ 神戸三宮キャンパス 沖縄（2期・3期・4期）				<small>いずれかに○を付けてください。</small>	
希望学科	第一希望	学科	第二希望	学科		

										20
										40
										60
										80
										100
										120
										140
										160
										180
										200
										220
										240
										260

出願書類提出から初登校までの流れ



※必要な書類等は、変更される場合があります。